

205.

Na osnovu člana 127 stav 6 Zakona o Vojsci Crne Gore ("Službeni list CG", br. 51/17 i 34/19), Ministarstvo odbrane donijelo je

PRAVILNIK

O OCJENJIVANJU LICA U SLUŽBI U VOJSCI CRNE GORE

("Službeni list Crne Gore", br. 010/20 od 28.02.2020)

Član 1

Ovim pravilnikom propisuju se mjerila u okviru kriterijuma za ocjenjivanje i način ocjenjivanja lica u službi u Vojsci Crne Gore (u daljem tekstu: Vojska).

Član 2

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

Mjerila za ocjenjivanje profesionalnih vojnih lica su u okviru kriterijuma:

1) vojno-stručna osposobljenost:

- rezultati postignuti na gađanjima,
- rezultati postignuti na provjerama osposobljenosti i borbene spremnosti, kao i rezultati postignuti tokom obuke i usavršavanja,
- pravilnost održavanja i briga o povjerenim materijalnim sredstvima,
- štabna kultura (izrada naređenja, izvještaja, borbenih i vježbovnih dokumenata, korišćenje programskih paketa u radu i sl.),
- poznavanje i primjena propisa u oblasti odbrane koji se odnose na vršenje dužnosti formacijskog mjesta na koje je postavljeno,
- poznavanje Strojevog pravila Vojske Crne Gore (strojeva izgrađenost);

2) ostvareni rezultati u radu:

- stepen i kvalitet realizacije redovnih i vanrednih zadataka,
- odnos prema naređenjima i zadacima,
- poštovanje rokova za realizaciju zadataka;

3) samostalnost i kreativnost u radu:

- sposobnost za samostalno izvršavanje dodijeljenih zadataka,
- iniciranje rješenja koja donose poboljšanja u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina,
- profesionalni razvoj;

4) sposobnost komandovanja, odnosno rukovođenja:

- liderske sposobnosti,
- poznavanje procedura planiranja,
- upravljanje raspoloživim resursima,
- posjedovanje komunikacionih vještina,
- prilagodljivost na promjene okruženja i rad u stresnim i otežanim uslovima,
- sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova;

5) odnos prema potčinjenim, odnosno pretpostavljenim:

- poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim,
- pravilno i realno ocjenjivanje potčinjenih,
- poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih),
- preuzimanje odgovornosti za svoje postupke i postupke potčinjenih,
- prenošenje znanja na potčinjene.

Mjerila u okviru kriterijuma fizička sposobnost utvrđuju se u skladu sa internim aktom Ministarstva odbrane.

Po mjerilu iz stava 1 tačka 1 alineja 4 ovog člana ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir, instruktor i lice koje se nalazi na dužnostima u komandama i štabovima Vojske.

Po mjerilima iz stava 1 tačka 5 al. 2 i 5 ovog člana ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir i instruktor.

Član 4

Mjerila za ocjenjivanje civilnog lica u službi u Vojsci su u okviru kriterijuma:

1) osposobljenost za rad na radnom mjestu:

- ispunjavanje radnih zadataka,
- timski rad,
- određivanje prioriteta u vršenju dužnosti na radnom mjestu,
- usmjerenost na rezultate rada;

2) ostvareni rezultati u radu:

- stepen realizacije naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih,
- obim, blagovremenost i kvalitet u vršenju poslova radnog mjesta,
- poštovanje rokova za izvršavanje zadataka i naređenja;

3) samostalnost i kreativnost u radu:

- način izvršenja naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih (izvršeno bez dodatnih pojašnjenja, izvršeno uz dodatna pojašnjenja),
- iniciranje rješenja koja donose poboljšanja u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina;

4) sposobnost rukovođenja:

- liderske sposobnosti,
- upravljanje raspoloživim resursima,
- posjedovanje komunikacionih vještina,
- poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih),
- sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova;

5) odnos prema potčinjenim, odnosno pretpostavljenim:

- poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim,
- poštovanje Kodeksa vojne etike,
- postupanje u skladu sa pravilima službe.

Član 5

Neposredno pretpostavljeni licu u službi u Vojsci koje se ocjenjuje (u daljem tekstu: lice koje predlaže ocjenu) i prvi podoficir jedinice Vojske u kojoj je to lice postavljeno vode evidencije o rezultatima rada postignutim na provjerama i zapažanjima o karakteristikama lica u službi u Vojsci bitnim za karijerni razvoj.

Lice koje predlaže ocjenu, putem službenih razgovora, ukazuje licu u službi u Vojsci na propuste u radu koji za posljedicu mogu imati ocjenu "ne zadovoljava" i daje instrukcije za otklanjanje uočenih propusta, koje evidentira u službenoj zabilješci ili na drugi način u pisanoj formi.

Član 6

Lice u službi u Vojsci ocjenjuje se ocjenom "odličan", "vrlo dobar", "dobar" ili "ne zadovoljava" u skladu sa članom 125 Zakona o Vojsci Crne Gore, po svakom od mjerila i kriterijuma iz člana 3, odnosno člana 4 ovog pravilnika.

Na osnovu ocjene po svakom od mjerila u okviru određenog kriterijuma, lice u službi u Vojsci ocjenjuje se po svakom od kriterijuma ocjenom:

- "odličan" ako je po svakom mjerilu ocijenjeno ocjenom "odličan" ili po jednom mjerilu ocjenom "vrlo dobar", a po ostalim ocjenom "odličan";
- "vrlo dobar" ako je po svakom mjerilu ocijenjeno ocjenom "vrlo dobar" ili po najmanje dva mjerila ocjenom "vrlo dobar", a po ostalim ocjenom "odličan";

- "dobar" ako je po bilo kojem mjerilu ocijenjeno ocjenom "dobar", a po ostalim mjerilima nije ocijenjeno ocjenom "ne zadovoljava";
- "ne zadovoljava" ako je po bilo kojem mjerilu ocijenjeno ocjenom "ne zadovoljava".

Član 7

Na osnovu ocjene iz člana 6 stav 2 ovog pravilnika, lice u službi u Vojsci ocjenjuje se ocjenom:

- "odličan" ako je po svakom kriterijumu ocijenjeno ocjenom "odličan" ili po jednom kriterijumu ocjenom "vrlo dobar", a po ostalim ocjenom "odličan";
- "vrlo dobar" ako je po svakom kriterijumu ocijenjeno ocjenom "vrlo dobar" ili po najmanje dva kriterijumima ocjenom "vrlo dobar", a po ostalim ocjenom "odličan";
- "dobar" ako je po bilo kojem kriterijumu ocijenjeno ocjenom "dobar", a po ostalim kriterijumima nije ocijenjeno ocjenom "ne zadovoljava";
- "ne zadovoljava" ako je po bilo kojem kriterijumu ocijenjeno ocjenom "ne zadovoljava".

Član 8

Predlog ocjene lica u službi u Vojsci daje se na propisanim obrascima (Obrasci br. 1 i 2).

Lice koje predlaže ocjenu upoznaje lice u službi u Vojsci sa predlogom ocjene, što se potvrđuje potpisom lica u službi u Vojsci na obrascima iz stava 1 ovog člana.

Ako lice u službi u Vojsci nije saglasno sa predlogom ocjene, lice koje predlaže ocjenu to konstatuje na obrascima iz stava 1 ovog člana.

Član 9

Ako je, u periodu za koji se vrši ocjenjivanje, lice u službi u Vojsci učestvovalo u međunarodnim snagama u inostranstvu ili bilo privremeno upućeno na rad u drugu organizacionu jedinicu Generalštaba Vojske, komandu ili jedinicu Vojske ili Ministarstvo odbrane, lice koje u skladu sa članom 127 Zakona o Vojsci Crne Gore daje ocjenu (u daljem tekstu: lice koje daje ocjenu) dužno je da pribavi i uzme u obzir rezultate rada tog lica.

Ako je u periodu za koji se vrši ocjenjivanje, praćenje rezultata rada lica u službi u Vojsci vršilo više pretpostavljenih, lice koje daje ocjenu dužno je da pribavi mišljenje o rezultatima rada od tih pretpostavljenih.

Član 10

Na osnovu predloga ocjene, konstatovanog neslaganja u skladu sa članom 8 stav 3 ovog pravilnika i rezultata rada i mišljenja iz člana 9 ovog pravilnika, ocjena lica u službi u Vojsci daje se na obrascima iz člana 8 stav 1 ovog pravilnika.

Član 11

Lice koje daje ocjenu upoznaje lice u službi u Vojsci sa tom ocjenom.

Lice u službi u Vojsci koje nije saglasno sa ocjenom može, u roku od osam dana od dana upoznavanja sa ocjenom, podnijeti zahtjev za preispitivanje ocjene.

Zahtjev iz stava 2 ovog člana podnosi se preko lica koje daje ocjenu, na propisanim obrascima (Obrasci br. 3 i 4).

Lice koje daje ocjenu, zahtjev iz stava 2 ovog člana, dostavlja svom neposredno pretpostavljenom u roku od pet dana od dana prijema tog zahtjeva.

Član 12

Preispitivanje ocjene lica u službi u Vojsci vrši komisija, koju obrazuje neposredno pretpostavljeni iz člana 11 stav 4 ovog pravilnika.

Komisiju iz stava 1 ovog člana za preispitivanje ocjene profesionalnog vojnog lica čine tri profesionalna vojna lica koja su istog ili višeg čina u odnosu na profesionalno vojno lice čija se ocjena preispituje, a za preispitivanje ocjene civilnog lica u službi u Vojsci tri lica u službi u Vojsci koja su istog ili višeg nivoa obrazovanja u odnosu na civilno lice čija se ocjena preispituje.

Komisija iz stava 1 ovog člana, u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva za preispitivanje ocjene, razmatra navode iz tog zahtjeva, utvrđuje činjenično stanje i predlaže ocjenu lica u službi u Vojsci neposredno pretpostavljenom iz člana 11 stav 4 ovog pravilnika, na propisanim obrascima (Obrasci br. 5 i 6) koji se dostavljaju licu koje daje ocjenu.

Član 13

Neposredno pretpostavljeni iz člana 11 stav 4 ovog pravilnika, u roku od sedam dana od dana prijema predloga ocjene, daje ocjenu licu u službi u Vojsci na obrascima iz člana 12 stav 3 ovog pravilnika.

Ocjena iz stava 1 ovog člana dostavlja se licu koje je dalo ocjenu koja je predmet preispitivanja, koji sa tom ocjenom upoznaje lice u službi u Vojsci koje je podnijelo zahtjev za preispitivanje ocjene, što se konstatuje potpisom lica u službi u Vojsci na obrascima iz člana 12 stav 3 ovog pravilnika.

Član 14

Ocjena lica u službi u Vojsci evidentira se u evidenciji ljudskih resursa.

Član 15

Obrasci br. 1 do 6 sastavni su dio ovog pravilnika.

Član 16

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o bližem načinu ocjenjivanja lica u službi u Vojsci Crne Gore ("Službeni list CG", broj 12/18).

Član 17

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

Broj: 813-9904/19-6

Podgorica, 26. februara 2020. godine

Ministar,

mr Predrag Bošković, s.r.

Obrazac 1

OCJENA PROFESIONALNOG VOJNOG LICA

DIO I – Podaci o profesionalnom vojnom licu koje se ocjenjuje							
Ime (ime jednog roditelja) i prezime				JMB		Čin	Datum sticanja čina
Lična specijalnost		Formacijska specijalnost		Jedinica		Dužnost	
Osnov ocjenjivanja						Period ocjenjivanja (od – do)	
DIO II – Podaci o licu koje predlaže ocjenu							
Ime (ime jednog roditelja) i prezime						Čin	
Jedinica			Dužnost			Potpis	
DIO III – Podaci o licu koje daje ocjenu							
Ime (ime jednog roditelja) i prezime						Čin	
Jedinica			Dužnost			Potpis	
DIO IV – Predlog ocjene							
1. VOJNO-STRUČNA OSPOSOBLJENOST				Predlog ocjene			
1.1. Rezultati postignuti na gađanjima							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
1.2. Rezultati postignuti na provjerama osposobljenosti i borbene spremnosti, kao i rezultati postignuti tokom obuke i usavršavanja							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
1.3. Pravilnost održavanja i briga o povjerenim materijalnim sredstvima							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
1.4. Štabna kultura (izrada naređenja, izvještaja, borbenih i vježbovnih dokumenata, korišćenje programskih paketa u radu i sl.) *							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava

1.5. Poznavanje i primjena propisa u oblasti odbrane koji se odnose na vršenje dužnosti formacijskog mjesta na koje je postavljeno							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
1.6. Poznavanje Strojevog pravila Vojske Crne Gore (strojeva izgrađenost)							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
* Po mjerilu 1.4. ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir, instruktor i lice koje se nalazi na dužnostima u komandama i štabovima Vojske							
2. OSTVARENI REZULTATI U RADU					Predlog ocjene		
2.1. Stepen i kvalitet realizacije redovnih i vanrednih zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
2.2. Odnos prema naređenjima i zadacima							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
2.3. Poštovanje rokova za realizaciju zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
3. SAMOSTALNOST I KREATIVNOST U RADU					Predlog ocjene		
3.1. Sposobnost za samostalno izvršavanje dodijeljenih zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
3.2. Iniciranje rješenja koja donose poboljšanje u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
3.3. Profesionalni razvoj							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4. SPOSOBNOST KOMANDOVANJA, ODNOSNO RUKOVOĐENJA *					Predlog ocjene		
4.1. Liderske sposobnosti							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.2. Poznavanje procedura planiranja							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.3. Upravljanje raspoloživim resursima							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
4.4. Posjedovanje komunikacionih vještina							

Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.5. Prilagodljivost na promjene okruženja i rad u stresnim i otežanim uslovima								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.6. Sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
* Po kriterijumu sposobnost komandovanja, odnosno rukovođenja ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice koje vrši komandnu dužnost, odnosno rukovodi organizacionom jedinicom u Ministarstvu odbrane ili Vojsci								
5. ODNOS PREMA POTČINJENIM, ODNOSNO PRETPOSTAVLJENIM					Predlog ocjene			
5.1. Poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.2. Pravilno i realno ocjenjivanje potčinjenih*								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.3. Poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.4. Preuzimanje odgovornosti za svoje postupke i postupke potčinjenih								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.5. Prenošnje znanja na potčinjene*								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
* Po mjerilima 5.2. i 5.5. ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir i instruktor								
6. FIZIČKA SPOSOBNOST *					Predlog ocjene			
* Profesionalno vojno lice koje je vojno-ljekarska komisija oslobodila od provjere fizičke sposobnosti ne ocjenjuje se po kriterijumu fizička sposobnost.								
Razlozi za neocjenjivanje kriterijuma ili mjerila:								
Predlog ocjene:								
Obrazloženje predloga ocjene, preporuke za dalji karijerni razvoj:								
Potpis lica koje predlaže ocjenu: _____								

Datum: _____	
Primjedbe na predlog ocjene:	
Potpis profesionalnog vojnog lica koje se ocjenjuje: _____ Datum upoznavanja sa predlogom ocjene: _____	
DIO V – Ocjena	
Ocjena:	
Obrazloženje ocjene:	
Potpis lica koje daje ocjenu: _____ M.P. Datum: _____	
Potpis ocijenjenog profesionalnog vojnog lica: _____ Datum upoznavanja sa ocjenom: _____	

Obrazac 2

OCJENA CIVILNOG LICA U SLUŽBI U VOJSCI

DIO I – Podaci o civilnom licu u službi u Vojsci koje se ocjenjuje						
Ime (ime jednog roditelja) i prezime				JMB		
Lična specijalnost	Formacijska specijalnost	Jedinica		Dužnost		
Osnov ocjenjivanja				Period ocjenjivanja (od – do)		
DIO II – Podaci o licu koje predlaže ocjenu						
Ime (ime jednog roditelja) i prezime				Čin		
Jedinica		Dužnost		Potpis		
DIO III – Podaci o licu koje daje ocjenu						
Ime (ime jednog roditelja) i prezime				Čin		
Jedinica		Dužnost		Potpis		
DIO IV – Predlog ocjene						
1. OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA RADNOM MJESTU				Predlog ocjene		
1.1. Ispunjavanje radnih zadataka						
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar	ne zadovoljava
1.2. Timski rad						
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar	ne zadovoljava
1.3. Određivanje prioriteta u vršenju dužnosti na radnom mjestu						
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar	ne zadovoljava
1.4. Usmjerenost na rezultate rada						
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar	ne zadovoljava
2. OSTVARENI REZULTATI U RADU				Predlog ocjene		
2.1. Stepen realizacije naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih						

Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
2.2. Obim, blagovremenost i kvalitet u vršenju poslova radnog mjesta								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
2.3. Poštovanje rokova za izvršavanje zadataka i naređenja								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
3. SAMOSTALNOST I KREATIVNOST U RADU					Predlog ocjene			
3.1. Način izvršenja naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih (izvršeno bez dodatnih pojašnjenja, izvršeno uz dodatna pojašnjenja)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
3.2. Iniciranje rješenja koja donose poboljšanja u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4. SPOSOBNOST RUKOVOĐENJA *					Predlog ocjene			
4.1. Liderske sposobnosti								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.2. Upravljanje raspoloživim resursima								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.3. Posjedovanje komunikacionih vještina								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.4. Poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.5. Sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
* Po kriterijumu sposobnost rukovođenja ocjenjuje se samo civilno lice u službi u Vojsci koje rukovodi organizacionom jedinicom u Ministarstvu odbrane ili Vojsci								
5. ODNOS PREMA POTČINJENIM, ODNOSNO PRETPOSTAVLJENIM					Predlog ocjene			
5.1. Poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.2. Poštovanje Kodeksa vojne etike								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	

5.3. Postupanje u skladu sa pravilima službe							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
Razlozi za neocjenjivanje kriterijuma ili mjerila:							
Predlog ocjene:							
Obrazloženje predloga ocjene, preporuke za karijerni razvoj:							
Potpis lica koje predlaže ocjenu: _____ Datum: _____							
Primjedbe na predlog ocjene:							
Potpis civilnog lica u službi Vojsci koje se ocjenjuje: _____ Datum upoznavanja sa predlogom ocjene: _____							
DIO V – Ocjena							
Ocjena:							
Obrazloženje ocjene:							
Potpis lica koje daje ocjenu: _____ M.P. Datum: _____							
Primjedbe na ocjenu:							
Potpis ocijenjenog civilnog lica u službi u Vojsci: _____ Datum upoznavanja sa ocjenom: _____							

Obrazac 3

Zahtjev za preispitivanje ocjene profesionalnog vojnog lica

A. Podaci o profesionalnom vojnom licu koje podnosi zahtjev

1. Prezime, ime jednog roditelja i ime _____
2. Datum rođenja _____
3. Čin _____
4. Rod/sluzba _____
5. Formacijsko mjesto _____

B. Ocjena, datum, period i okolnosti ocjenjivanja

1. Ocjena _____
2. Datum ocjenjivanja _____
3. Period ocjenjivanja _____
4. Ocjenjivanje je izvršeno na osnovu _____

C. Obrazloženje zahtjeva za preispitivanje ocjene

(mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

(potpis podnosioca zahtjeva)

Prilozi: (ako podnosilac ima dokumenta kojima potvrđuje opravdanost podnošenja zahtjeva)

Obrazac 4

Zahtjev za preispitivanje ocjene civilnog lica u službi u Vojsci**A. Podaci o civilnom licu u službi u Vojsci koje podnosi zahtjev**

1. Prezime, ime jednog roditelja i ime _____
2. Datum rođenja _____
3. Rod/služba _____
4. Radno mjesto _____

B. Ocjena, datum, period i okolnosti ocjenjivanja

1. Ocjena _____
2. Datum ocjenjivanja _____
3. Period ocjenjivanja _____
4. Ocjenjivanje je izvršeno na osnovu _____

C. Obrazloženje zahtjeva za preispitivanje ocjene

(mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

(potpis podnosioca zahtjeva)

Prilozi: (ako podnositelj ima dokumenta kojima potkrepljuje opravdanost podnošenja zahtjeva)

Obrazac 5

OCJENA PROFESIONALNOG VOJNOG LICA NAKON PREISPITIVANJA

DIO I – Podaci o profesionalnom vojnom licu koje se ocjenjuje						
Ime (ime jednog roditelja) i prezime			JMB	Čin	Datum sticanja čina	
Lična specijalnost	Formacijska specijalnost	Jedinica		Dužnost		
Osnov ocjenjivanja				Period ocjenjivanja (od – do)		
DIO II – Podaci o članovima komisije za preispitivanje ocjene						
Ime (ime jednog roditelja) i prezime			Čin	Dužnost i jedinica		Potpis
DIO III – Podaci o licu koje daje ocjenu nakon preispitivanja						
Ime (ime jednog roditelja) i prezime				Čin		
Jedinica		Dužnost		Potpis		
DIO IV – Predlog ocjene						
1. VOJNO-STRUČNA OSPOSOBLJENOST			Predlog ocjene			
1.1 Rezultati postignuti na gađanjima						
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar		ne zadovoljava	
1.2 Rezultati postignuti na provjerama osposobljenosti i borbene spremnosti, kao i rezultati postignuti tokom obuke i usavršavanja						
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar		ne zadovoljava	
1.3 Pravilnost održavanja i briga o povjerenim materijalnim sredstvima						
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar		ne zadovoljava	
1.4 Štabna kultura (izrada naređenja, izvještaja, borbenih i vježbovnih dokumenata, korišćenje programskih paketa u radu i sl.) *						
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar		ne zadovoljava	
1.5 Poznavanje i primjena propisa u oblasti odbrane koji se odnose na vršenje dužnosti formacijskog mjesta na koje je postavljeno						
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar		ne zadovoljava	
1.6 Poznavanje Strojevog pravila Vojske Crne Gore (strojeva izgrađenost)						
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar		ne zadovoljava	

* Po mjerilu 1.4. ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir, instruktor i lice koje se nalazi na dužnostima u komandama i štabovima Vojske							
2. OSTVARENI REZULTATI U RADU				Predlog ocjene			
2.1. Stepen i kvalitet realizacije redovnih i vanrednih zadataka							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
2.2. Odnos prema naređenjima i zadacima							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
2.3. Poštovanje rokova za realizaciju zadataka							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
3. SAMOSTALNOST I KREATIVNOST U RADU				Predlog ocjene			
3.1. Spособnost za samostalno izvršavanje dodijeljenih zadataka							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
3.2. Iniciranje rješenja koja donose poboljšanje u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
3.3. Profesionalni razvoj							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
4. SPOSOBNOST KOMANDOVANJA, ODNOSNO RUKOVOĐENJA *				Predlog ocjene			
4.1. Liderske sposobnosti							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
4.2. Poznavanje procedura planiranja							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
4.3. Upravljanje raspoloživim resursima							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
4.4. Posjedovanje komunikacionih vještina							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
4.5. Prilagodljivost na promjene okruženja i rad u stresnim i otežanim uslovima							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
4.6. Sposobnost rješavanja konflikta i poštovanje različitosti i suprotnih stavova							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			
* Po kriterijumu sposobnost komandovanja, odnosno rukovođenja ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice koje vrši komandnu dužnost, odnosno rukovodi organizacionom jedinicom u Ministarstvu odbrane ili Vojsci							
5. ODNOS PREMA POTČINJENIM, ODNOSNO PRETPOSTAVLJENIM				Predlog ocjene			
5.1. Poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim							
Predlog ocjene	odličan	vrlo dobar	dobar	ne zadovoljava			

5.2 Pravilno i realno ocjenjivanje potčinjenih*							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
5.3. Poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih)							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
5.4. Preuzimanje odgovornosti za svoje postupke i postupke potčinjenih							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
5.5. Prenošenje znanja na potčinjene*							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
* Po mjerilima 5.2. i 5.5. ocjenjuje se samo profesionalno vojno lice postavljeno na formacijsko mjesto sa rukovodnim ili komandnim dužnostima u Ministarstvu odbrane ili Vojsci, prvi podoficir i instruktor							
6. FIZIČKA SPOSOBNOST *					Predlog ocjene		
* Profesionalno vojno lice koje je vojno-ljekarska komisija oslobodila od provjere fizičke sposobnosti ne ocjenjuje se po kriterijumu fizička sposobnost							
Razlozi za neocjenjivanje kriterijuma ili mjerila:							
Predlog ocjene:							
Obrazloženje predloga ocjene:							
Potpis predsjednika komisije za preispitivanje ocjene: _____ Datum: _____							
DIO V – Ocjena							
Ocjena: _____							
Obrazloženje ocjene:							
Potpis lica koje daje ocjenu nakon preispitivanja: _____ M.P. Datum: _____							
Potpis ocijenjenog profesionalnog vojnog lica: _____ Datum upoznavanja sa ocjenom: _____							

Obrazac 6

**OCJENA CIVILNOG LICA
U SLUŽBI U VOJSCI NAKON PREISPITIVANJA**

DIO I – Podaci o civilnom licu u službi u Vojsci koje se ocjenjuje							
Ime (ime jednog roditelja) i prezime					JMB		
Lična specijalnost	Formacijska specijalnost	Jedinica			Dužnost		
Osnov ocjenjivanja					Period ocjenjivanja (od – do)		
DIO II – Podaci o članovima komisije za preispitivanje ocjene							
Ime (ime jednog roditelja) i prezime				Čin	Dužnost i jedinica		Potpis
DIO III – Podaci o licu koje daje ocjenu nakon preispitivanja							
Ime (ime jednog roditelja) i prezime					Čin		
Jedinica		Dužnost			Potpis		
DIO IV – Predlog ocjene							
1. OSPOSOBLJENOST ZA RAD NA RADNOM MJESTU					Predlog ocjene		
1.1. Ispunjavanje radnih zadataka							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
1.2. Timski rad							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
1.3. Određivanje prioriteta u vršenju dužnosti na radnom mjestu							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
1.4. Usmjerenost na rezultate rada							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
2. OSTVARENI REZULTATI U RADU					Predlog ocjene		
2.1. Stepen realizacije naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih							

Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
2.2. Obim, blagovremenost i kvalitet u vršenju poslova radnog mjesta								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
2.3. Poštovanje rokova za izvršavanje zadataka i naređenja								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
3. SAMOSTALNOST I KREATIVNOST U RADU					Predlog ocjene			
3.1. Način izvršenja naređenja, naloga i uputstava pretpostavljenih (izvršeno bez dodatnih pojašnjenja, izvršeno uz dodatna pojašnjenja)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
3.2. Iniciranje rješenja koja donose poboljšanja u radu, primjenom iskustava, stečenih znanja i vještina								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4. SPOSOBNOST RUKOVOĐENJA *					Predlog ocjene			
4.1. Liderske sposobnosti								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.2. Upravljanje raspoloživim resursima								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.3. Posjedovanje komunikacionih vještina								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.4. Poštovanje sistema jednakih mogućnosti (ravnopravan tretman svih potčinjenih)								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
4.5. Sposobnost rješavanja konflikata i poštovanje različitosti i suprotnih stavova								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
* Po kriterijumu sposobnost rukovođenja ocjenjuje se samo civilno lice u službi u Vojsci koje rukovodi organizacionom jedinicom u Ministarstvu odbrane ili Vojsci								
5. ODNOS PREMA POTČINJENIM, ODNOSNO PRETPOSTAVLJENIM					Predlog ocjene			
5.1. Poštovanje prava potčinjenih i poštovanje i povjerenje prema pretpostavljenim								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	
5.2. Poštovanje Kodeksa vojne etike								
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava	

5.3. Postupanje u skladu sa pravilima službe							
Predlog ocjene	odličan		vrlo dobar		dobar		ne zadovoljava
Razlozi za neocjenjivanje kriterijuma ili mjerila:							
Predlog ocjene:							
Obrazloženje predloga ocjene:							
Potpis predsjednika komisije za preispitivanje ocjene: _____ Datum: _____							
DIO V –Ocjena							
Ocjena:							
Obrazloženje ocjene:							
Potpis lica koje daje ocjenu nakon preispitivanja: _____ M.P. Datum: _____							
Potpis ocijenjenog civilnog lica u službi u Vojsci: _____ Datum upoznavanja sa ocjenom: _____							